

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Herrera Enriquez</u>	CUI:	<u>3000563540101</u>
Número de contrato:	<u>029-85-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>50-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100046789</u>
Número de Factura:	<u>3543352951</u>	Serie:	<u>6ICEB17B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>11 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Direccion de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

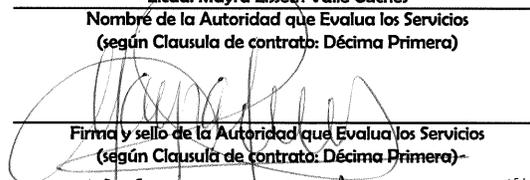
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Direccion de Recursos Humanos.
- B) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Direccion de Recursos Humanos.
- C) Brindé apoyo en la desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestion del Recurso Humano.
- D) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de los documentos para el resguardo en el archivo.
- E) Apoyé en la recepcion de documentos de la Dirección de Recursos Humanos con base de datos de lo documentos detallados y escaner de los mismos en el mes de Junio del año 2024.

Astrid Vanessa Herrera Enriquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos